DAL COST CONTROLLING AL COST MANAGEMENT

1° MODULO • **22 e 23 marzo 2021**
2° MODULO • **26, 27, 28 e 29 aprile 2021**

ABISERVIZI
ABI FORMAZIONE

PROGRAMMA

1° MODULO • IL COST CONTROLLING: PRINCIPI E PRATICA APPLICATA
22 e 23 marzo 2021

Prima giornata • 22 marzo 2021

- **Il cost controlling**
  - La struttura dei costi in banca
  - La distinzione tra costi fissi e variabile
  - La definizione e l'applicazione in costi dei costi diretti e indiretti
  - I diversi modelli organizzativi del cost controlling all'interno delle banche
  - I centri di responsabiltà
- **I modelli di rilevazione**
  - La cost allocation: tipologie e modalità operative
  - I cost driver: definizione e applicazione pratica
  - I processi di allocazione: diretta e multivariata

Seconda giornata • 23 marzo 2021

- **I centri di costo**
  - Definizione e confronto con i centri di responsabilità
  - Dove muoiono i costi
  - Le leve gestionali e comportamentali
- **L'analisi delle informazioni**
  - Il cost to income della banca: definizione, a cosa serve e come si calcola
  - L'indicatore di efficienza dei centri di profitto
  - Come usare il cost to income ratio come strumento decisionale per migliorare la performance aziendale
- **Il data quality**
  - I processi di validazione dei dati
  - La riconciliazione contabile
  - Gli strumenti di valutazione inferenziale dei dati

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.

2° MODULO • DAL COST CONTROLLING AL COST MANAGEMENT EVOLUTO, INTEGRATO CON LA DIGITAL TRANSFORMATION

26, 27, 28 e 29 aprile 2021

Prima giornata • 26 aprile 2021

- **Il cost management**
  - Come passare dall'analisi di dove il costo muore all'identificazione del punto di nascita
  - Cosa significa gestire i costi in banca senza attuare tagli indiscriminati
  - Gli strumenti necessari per operare
- **Strumenti di Activity Based Costing**
  - Le caratteristiche distintive delle aziende bancarie
  - I bisogni di management accounting
  - La catena del valore nelle banche
- **Il mindset necessario**
  - Come cambia il modo di pensare del controller
  - I fattori chiavi nella comunicazione per ottenere il budget
  - Come sviluppare il piano progettuale per ottenere consensi

Seconda giornata • 27 aprile 2021

- **Il prodotto bancario**
  - Individuare e definire il prodotto bancario e le sue caratteristiche
  - Il catalogo prodotti commerciale e le strutture delle voci contabili e gestionali
  - L'attivo e il passivo della banca: due gestioni differenti
  - La distinta per prodotto
- **Primi elementi del sistema di Activity Based Costing**
  - Individuare l'oggetto di costo
  - Le fasi di sviluppo del sistema nella pratica
  - Il reporting
  - Il cambio di mentalità: dalle voce contabili al ragionare per processi
- **Le strutture di business**
  - I canali distributivi: quali alternative e le loro differenze
  - I differenti modelli distributivi
  - I principali processi e la mappatura delle attività
  - Il costing delle attività e l'attribuzione agli oggetti di costo

Terza giornata • 28 aprile 2021

- **I processi e l'organizzazione della struttura IT**
  - La dimensione organizzativa: differenze tra interno/esterno alla banca
  - La mappatura delle attività e dei processi
  - Il costing delle attività
  - Il time sheet
  - L'individuazione dei cost driver
  - L'attribuzione sugli oggetti di costo

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.

- **Le strutture centrali**
  - Il cambio culturale: da centri di costo a centri di profitto
  - La mappatura delle attività e dei processi: gli aspetti distintivi
  - L'individuazione dei resource driver nella pratica
- **L'activity based costing come strumento decisionale**
  - L'analisi di efficienza e l'individuazione delle aree di intervento
  - Il break even point: come si calcola e come leggerlo
  - Make or buy? Una possible decisione strategica
  - La capacità inutilizzata
  - La creazione del valore

Quarta giornata • 29 aprile 2021

- **La digital transformation a servizio del cost management**
  - Cosa significa in pratica digital transformation
  - Lo sviluppo della digitalizzazione e il supporto alla rilevazione dei costi
  - Gli efficientamenti delle attività che compongono i processi
- **La digitalizzazione dei processi delle strutture di controllo e governo**
  - Digitalizzare al di là del reporting
  - Il processo di produzione del controllo di gestione
  - La contabilità generale come integrarla con l'analitica
  - Avere la redditività giornaliera: è possibile?
- **La digitalizzazione come strumento per l'Activity Based Costing**
  - La digital transformation occasione di sviluppo dell'Activity Based Costing
  - Automatizzare, con la digitalizzazione, le rilevazioni delle informazioni
  - Il reporting dei costi digitalizzato
- **I segreti di per un progetto di successo**
  - I fattori critici del progetto
  - Come portarsi a bordo le risorse e le collaborazioni chiave
  - Il pragmatismo: cosa cambia tra i ricavi e i costi?
  - I falsi miti presenti in banca per lo sviluppo di un progetto simile
- **Le soluzioni informatiche a supporto**
  - Quali strumenti servono e le caratteristiche necessarie
  - Cosa offre il mercato
  - Le chiavi per una scelta di successo

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.